主催・共催事業の支出に関する事務取扱要領

制　　定　　平成２３年１０月１日
最終改正　　令和　元年　５月８日

（目的）

第１条　この要領は、公益社団法人岐阜県緑化推進委員会（以下「委員会」という。）の定款第４条に定める事業の実施にあたり、委員会が主催又は共催で行う事業に対して、実行委員会等の事業実施主体（以下「実施主体」という。）に支出する事業に関する事項を規定し、適切な事業の執行を図ることを目的とする。

（対象事業及び事業費の額）

第２条　対象となる事業は委員会が毎年定める事業とし、負担金等の額はその事業の予算の範囲内とする。

（事業計画）

第３条　実施主体は、事業計画書（様式１）を委員会理事長（以下理事長という。）へ提出するものとする。

２　理事長は、前項の事業計画書の内容を審査し、適当と認めたときはこれを受理するものとする。

（事業変更計画）

第４条　実施主体は、次の各号のいずれかに該当する計画内容に変更が生じる場合は、あらかじめ事業変更計画書（様式２）を理事長へ提出するものとする。

（１）　負担金額の増額

（２）　負担金額の２０％を超える減額

（３）　事業内容に著しい変更が生じる場合

２　理事長は、前項の事業変更計画書の内容を審査し、適当と認めたときはこれを受理するものとする。

（実績報告）

第５条　実施主体は、事業完了後速やかに実績報告書（様式３）を作成し、事業実施に係る監査報告書の写し又は納品書、請求書、領収書の写し及び必要な書類を添えて、理事長に報告しなければならない。

（負担金等の請求）

第６条　実施主体は、第３条第２項の規定による事業計画書が受理された後に、負担金等請求書（様式４）を理事長へ提出するものとする。

（負担金等の返還）

第７条　実施主体は、事業費の精算において事業計画に対し残額が生じた場合は、負担割合に応じた差額を理事長に返還しなければならない。

２　前項の差額を返還する場合は、実績報告書を提出する前に負担金等精算書（様式５）を理事長へ提出するものとする。

（書類、帳簿等の整備、保存）

第８条　事業主体は、事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を整備し、事業の終了後５年間保存しなければならない。

附　則

１　この要領は、平成２３年１０月１日から施行する。

２　この要領は、公益法人の設立の登記の日から施行する。（平成２４年３月６日改正）

３　この要領は、令和元年５月１日から施行する。

（様式１）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人岐阜県緑化推進委員会
理事長　　　　　　　　　　　様

実施主体名
代表者名　　　　　　　　　㊞
住　　　所　〒

令和　　年度　○○○○○事業計画書
（未来の森づくり事業、緑の募金事業、緑の基金事業）

次のとおり標記事業計画書を提出します。

記

1　事業計画

事　業　名	
事業目的	
事業内容	
実施場所 （位置図等添付）	
事業実施期間	事業開始予定　令和　　年　　月 事業完了予定　令和　　年　　月

※　事業計画は、別途計画書がある場合はそれを添付してもよい。

記載不要	計画書受理の適否	適　・　否

２　収支予算

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

負　担　区　分	予　算　額	内　　　　　　訳
計		

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

区　　分		予　算　額	内　　　　　　訳
支出内訳	小　　計		
	小　　計		
	小　　計		
合　　計			

３　連絡先（事務担当者の連絡先）

連絡先住所	〒　　　－ 住　　所：
担当者氏名	ふりがな： 漢　　字：
電　　　　話	
Ｆ　　Ａ　　Ｘ	
Ｅ　メ　ー　ル	

（様式２）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人岐阜県緑化推進委員会
理事長　　　　　　　　　　様

団 体 名
代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度　〇〇〇〇〇事業変更計画書
（未来の森づくり事業、緑の募金事業、緑の基金事業）

令和　　年　　月　　日付けで計画書を提出した標記事業について、次のとおり変更が生じたので変更計画書を提出します。

記

1　変更事項

変 更 事 項	当　初　計　画	変　更　計　画

2　変更理由

※　なぜ変更が生じたかを簡潔に記載してください。なお、この様式により難い場合は、事業計画書の様式を準用した様式としてください。

3　添付書類　　※　必要に応じて添付してください。

記載不要	変更計画書受理の適　　　　否	適　・　否

（様式３）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人岐阜県緑化推進委員会
理事長　　　　　　　　　　　様

団 体 名
代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度　○○○○○事業実績報告書
（未来の森づくり事業、緑の募金事業、緑の基金事業）

令和　　年　　月　　日付けで計画書を提出した標記事業について、次のとおり実施したので関係書類を添えて実績を報告します。

記

1　事業実績

事　業　名	
事 業 概 要	
実 施 場 所	
事業実施期間	令和　　年　　月　　日　～　　月　　日

※　事業実績は、別途実績書がある場合はそれを添付してもよい。

※　実施場所に変更がない場合は、「変更なし」と記載すればよい。

２　収支決算

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

負　担　区　分	予　算　額	内　　　　　訳
計		

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

区　　　分		予　算　額	内　　　　　訳
支出内訳	小　　計		
	小　　計		
	小　　計		
合　　計			

３　添付書類

（１）監査報告書の写し又は納品書、請求書、領収書等の写し

（２）記録写真、完成写真等

（３）印刷物、配布チラシ、パンフレット等

【注意事項】

1　添付資料について

①　実行委員会等で決議された監査委員による監査を受けたものについては、監査報告の写しを提出してください。

②　納品書、請求書、領収書を添付する場合は、Ａ４用紙に貼り付け、区分ごとに集計を記載し決算報告とチェックができるように整理してください。なお必ず品名、単価、数量が明示されたものを添付してください。支出の明細が分からないものは、認められない場合があります。

③　実施状況写真は、現地の遠景、近景、作業状況などが分かるようにして、写真に説明を加え整理してください。なお、写真の枚数が少なく事業執行の確認ができない場合は、追加をお願いすることがあります。

④　その他の資料として、案内状、チラシ、ポスターなど助成経費で作成した資料、またそれ以外の資料で参考になるものがあったら添付してください。

なお、ポスター等大きなもの、又は数が限られているものなどは写真でもかまいません。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人岐阜県緑化推進委員会
理事長　　　　　　　　　　様

団 体 名
代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度　○○○○○事業負担金等請求書
（未来の森づくり事業、緑の募金事業、緑の基金事業）

令和　　年　　月　　日付けで計画書を提出した標記事業の負担金を、次のとおり請求します。

記

1　負 担 金 額　　　　　　　金　　　　　　　　　円

2　振　込　先

金融機関名			支店名	
預 金 種 別	普通・当座	口 座 番 号		
(フリガナ) 口座名義人				

（様式５）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人岐阜県緑化推進委員会
理事長　　　　　　　　　　様

団 体 名
代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度　○○○○○事業負担金等精算書
(未来の森づくり事業、緑の募金事業、緑の基金事業)

令和　　年　　月　　日付けで計画書を提出した標記事業については、次のとおり精算しました。

記

1　受領済負担金額　　　　金　　　　　　　　円

2　精算負担金額　　　　金　　　　　　　　円

3　返　還　額　　　　金　　　　　　　　円